

Colegio Parroquial EMAÚS

Aprobado por Resolución 010087 de FEBRERO 2 de 2007

Nit: 890.980.243-1

Medellín



“Que toda la familia del mundo pueda repetir con verdad lo que afirma el salmista: “Ved qué dulzura, qué delicia convivir los hermanos unidos” San Juan Pablo II

CIRCULAR N°13.

NUEVAS DISPOSICIONES PARA MATRICULAS Y FINAL DE AÑO.

La presente circular modifica las directrices realizadas por las circulares de admisiones compartidas a la comunidad en general en días anteriores, además brinda los lineamientos para el cierre del año escolar.

MATRICULAS:

1. Venta de fichos y facturación:

- A partir del **lunes 28 de septiembre** del presente año, usted tendrá la libertad de realizar el proceso de matrícula de manera virtual o presencial. Si desea el acompañamiento presencial debe comunicarse a los siguientes números para solicitar su cita:
- **Luisa Tamayo Roldan**, secretaria 3145145790 – 5219411 ext. 101.
- El horario único de atención será de **8:00 am a 12:00 m.**
- Para este proceso, se recomienda traer los **datos completos y la documentación de:** padres de familia, deudor solidario, acudiente y candidato a estudiante. (Ver circular con los requerimientos de la matrícula, encontrará la ruta al finalizar esta circular).
- Para realizar este proceso, únicamente puede ingresar a las instalaciones del colegio una persona mayor de edad. **NO SE PERMITIRÁ EL INGRESO DE MENORES DE EDAD.**
- Para su ingreso al Colegio usted **debe cumplir** con los siguientes **protocolos de bioseguridad:**
 - Usar y llevar debidamente **el tapabocas.**
 - Llevar consigo un recipiente con **alcohol.**
 - Traer consigo **lapicero** (no se le prestará implementos a ningún visitante).
- El valor del ficho de inscripción es de 10.000 pesos.
- El Colegio Parroquial Emaús anuncia que no admite **estudiantes repitentes.**

2. Proceso de admisión:

El proceso de admisión cuenta con los siguientes pasos:

- Luego de pagado el ficho, se diligenciará el **Formulario de Preinscripción Colegio Parroquial Emaús.** Este formulario se encuentra en nuestra página web (www.colegioemaus.edu.co). (Ver ruta al final de la circular).
- **La papelería** se entregará de manera física en las instalaciones del Colegio, en el horario de **lunes a viernes de 8:00 am a 12:00m.**
- Luego se procederá al proceso de entrevista y evaluación detallado a continuación:
Jardín a primero: Consta de una entrevista familiar y un proceso de observación.
Segundo a Once: Consta de una entrevista familiar y una evaluación de comprensión lectura y lógica-matemática.

3. Publicación de admitidos:

- Todos los **viernes** después del **medio día**, se estará publicando el listado de admitidos en la sección noticias. Allí aparecerán el **documento de identidad** de los estudiantes admitidos. Este listado lo pueden encontrar en nuestra página web (www.colegioemaus.edu.co).
- El **Colegio Parroquial Emaús se reserva el análisis de resultados del proceso de admisión.**

4. Fecha de matriculas:

- El inicio de las matriculas está programado para el día **20 de noviembre** del presente año (esta fecha puede estar sujeta a cambios).

MATRICULA PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS:

Este proceso se dará inicio el 20 de noviembre (fecha sujeta cambios). Para facilitar este proceso debes estar a **paz y salvo en el pago de las pensiones.** La Delegación para la Educación de la Arquidiócesis otorga el beneficio de **NO** pago de **intereses por mora** en el pago de las pensiones. Tenga presente que no se matriculan estudiantes con deuda.

TRAMITE DE RETIROS DE ESTUDIANTES ANTIQUOS:

Para realizar el retiro de estudiantes se debe tener presente las siguientes recomendaciones:

- Estar a **paz y salvo** con el pago de la pensión.
- La entrega de la **documentación** se hará 10 días hábiles después de iniciado el trámite.

ENTREGA DE INFORMES ACADÉMICOS:

La modalidad de entrega de los informes académicos será **presencial**, esta se realizará con **cita previa** y se encuentra programada para el día **11 de diciembre** del presente año. En las semanas próximas los orientadores de grupo darán más detalles sobre este proceso.

RUTAS DE INTERÉS PARA NAVEGACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB:

Circulares:

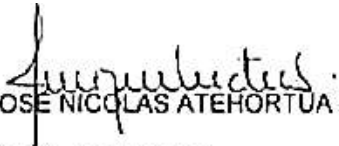
1. Se dirige a la barra de inicio.
2. Escoge la pestaña de Gestión Administrativa.
3. Clic en circulares.
4. Elige la circular para el grado de interés.

Admisiones:

1. Se dirige a la barra de inicio.
2. Elige la opción estudiar con nosotros.
3. Clic en admisiones.



*Ven a caminar
como hermanos
por el camino de
EMAÚS.*


Pbro. Mg. JOSÉ NICOLÁS ATEHORTUA ATEHORTUA
RECTOR
C.C.15.431.145 de Rionegro